

修理ご依頼の際は、以下の手順に従ってご依頼ください。

# 1 「お客様カルテ」に必要事項をご記入ください。

「お客様カルテ」の各項目は、該当する答えがない場合を除き、もれなくご記入ください。  
「お客様カルテ」が添付されていない場合は、修理をお受けすることは出来ません。

## お客様カルテ記載方法



ご郵送先 TEL:03-5443-6064  
住所:〒108-0014 東京都港区芝4-18-3 JTM-26 1F  
バッグ・皮革製品工房 革作/jeans704 川畑宛て

お客様情報欄	
フリガナ	
お客様名	①
電話番号	②
フリガナ	
〒	
ご住所	③
〒	
フリガナ	
同意署名欄	
同意署名	⑤
見積もり・仕上がり後発送	
お見積り連絡	⑥
お支払い方法	

ご依頼お品物情報欄	
価格	⑦
修理箇所	⑧
穴の位置	⑨
ダメージ加工	⑩
備考	⑪

- ①お客様お名前
- ②電話番号
- ③ご住所
- ④メールアドレス

⑤「ご利用規定」をお読みになりサービスをよくご理解いただいた上でご同意いただけましたら、お客様のお名前を記入してください。

⑥お見積もりの有無。事前お見積もりしたか？  
ご予算の上限 (税・送料などなしでの価格)  
ご連絡の有無  
連絡方法などご記入ください

⑦発送日をご記入ください

⑧ご依頼内容に当てはまる物に☑を入れてください。

## ⑨依頼品明細記入欄

ご依頼のご要望をお書きください。  
穴の数や大きさ、状態や形状、どのような修理を希望するかご要望を分かる範囲で明細にご記入ください。

## ⑩修理箇所明細記入欄

修理箇所を右の「記入例」をご参考の上、記載してください。  
生地の破損箇所… 「小さい穴」は×表示で、「大きい穴・切れている所・裂けている所」×を○で範囲を囲んで表示。説明文を添えて記載してください。  
縫い目のホツレ箇所…ホツレ部分の始めと終わり部分に△で表示、△に間にホツレと説明文を記載してください。  
裾上げ… 裾から測って何センチ詰めるかを記載してください。  
△で表示して間に「5cm裾上げ」と説明文を添えて記載してください。  
金具破損箇所… ボタンの付け替えやリベットの付け替え希望の場合は金具部分を○で囲んで記載してください。ファスナー修理、交換の場合もファスナー部分を○で囲んで表記してください。  
金具類は代替品での修理、交換となります。

## ⑪その他ご要望欄

上記ご要望欄で記載できない内容やより明細なご要望がある場合はこちらにご記入ください。

# 2 梱包してお送りください。

お品物が破損しないよう、汚れが付かないように充分注意して梱包してください。  
不十分な梱包により、輸送中にお品物に不具合が生じた場合の保障は出来ません。

住所: 108-0014 東京都港区芝4-18-3 JTM-26 1F  
送り先: アトリエ 革作 (kawa39)・デニム修理のジーンズリペア・リメイク工房 jeans704

送料はお客様ご負担となります。  
仕上がりましたら、代引きにて (代金+送料+代引き手数料) ご発送いたします。